

# LES TUTOS DE L'ADT

APPRENDRE  
LES BASES DE  
SENDINBLUE

23 décembre 2019



# POURQUOI SENDINBLUE ?

---

- Parce qu'il est pratique et facile à utiliser
- Parce que les comptes payants ne sont pas excessivement chers
- Parce qu'il est en français !!!

PRISE EN MAIN

# JE CRÉE MON COMPTE

---

<https://app.sendinblue.com/account/register>

**Créez votre compte gratuit dès aujourd'hui !**  
**Pas d'engagement. Pas de carte de crédit requise.**

Nom de l'entreprise

Adresse email

Mot de passe



Commencez maintenant

OU



S'inscrire avec Google

 Service Client en français

 30 millions d'emails et de SMS envoyés tous les jours

 50 000 utilisateurs dans plus de 100 pays

 Envoyez jusqu'à 300 emails gratuitement par jour

 Conforme au RGPD

# JE CRÉÉ MON COMPTE

---

## Terminer mon inscription

[Passer](#)

Veuillez renseigner tous les champs ci-dessous afin de compléter votre profil.

### Informations personnelles

Prénom

Nom

Numéro de téléphone

Pays

Numéro de téléphone

### Entreprise

Entreprise/Organisation

Site web

Adresse

Code postal

Ville

Pays

Secteur d'activité

# JE CRÉE MON COMPTE

---

Pays

France

Secteur d'activité

Sélectionnez un secteur d'activité ▼

Taille de l'entreprise

Sélectionnez la taille de votre entrepri: ▼

Combien de contacts avez-vous ?

 SendinBlue est conforme au RGPD et aide des milliers d'entreprises à s'y conformer.

J'accepte les [Conditions générales](#) et notre [Politique Anti-Spam](#).

J'accepte de recevoir la newsletter de SendinBlue afin de recevoir des actualités sur les produits et des conseils marketing.

Terminer mon inscription

# JE CHOISIS MA FORMULE

## Sélectionnez le plan qui répond à vos besoins

EUR (Euro) ▼

Optez pour un paiement annuel ou mensuel

OFFRE ACTUELLE				
<b>GRATUIT</b> Pour démarrer avec Sendinblue  300 emails/day	<b>LITE</b> Parfait pour les débutants  40 000 emails / mois	<b>ESSENTIEL</b> Idéal pour les premiers besoins  60 000 emails / mois	<b>PREMIUM</b> Meilleure solution pour un usage avancé  <input checked="" type="radio"/> 120 000 emails / mois <input type="radio"/> 350 000 emails / mois	<b>ENTREPRISE</b> Volumes importants ou besoins spécifiques
<i>GRATUIT</i> <b>0€ / mois</b>	<i>MICRO</i> <b>19€ / mois</b>	<i>BRONZE</i> <b>29€ / mois</b>	<i>ARGENT</i> <b>49€ / mois</b>	<i>OFFRE ENTREPRISE</i> <b>Personnalisé</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Contacts illimités</li><li>✓ Campagnes Emails</li><li>✓ Emails transactionnels</li><li>✓ CRM</li><li>✓ 1 utilisateur</li></ul>	Les fonctionnalités de Gratuit et: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sans quota journalier d'envoi</li></ul>	Les fonctionnalités de Lite et: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Suppression du logo SendinBlue</li><li>✓ Statistiques avancées</li></ul>	Les fonctionnalités de Essentiel et: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Facebook Ads</li><li>✓ Optimisation de l'heure d'envoi</li><li>✓ Éditeur de landing pages</li><li>✓ Marketing automation illimité</li><li>✓ Accès multi-utilisateurs</li></ul>	Les fonctionnalités de Premium et: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Chargé de compte dédié</li><li>✓ Pack de services</li><li>✓ Utilisateurs illimités</li></ul>

JE TÉLÉCHARGE  
MES CONTACTS

# CONTACTS

---

## Rappel RGPD

Comme vous le savez, le RGPD sécurise et renforce un peu plus la protection des données personnelles.

Afin de respecter cette réglementation il faut tout simplement :

- Avoir l'accord des personnes que vous souhaitez contacter par email (contact « opt-in »)
- Les informer sur le pourquoi vous collectez les données et combien de temps vous comptez les conserver (via votre page mentions légales ou sur votre contrat)
- Toujours leur laisser la possibilité de se désinscrire de vos communications et/ou de modifier leurs coordonnées (droit de rétractation)
- Sécuriser le stockage de ces données



*Ce n'est pas parce que les clients ont séjourné chez vous, ou pratiqué une activité avec vous que vous avez le droit de les recontacter sans leur accord ...*

Pour plus d'infos : <https://www.cnil.fr/fr/rgpd-par-ou-commencer>

# MA 1<sup>ÈRE</sup> LISTE DE DIFFUSION

La 1<sup>ère</sup> étape consiste à créer des listes de diffusion

**Pourquoi ?** Car cela va vous permettre de regrouper des types de contacts à qui vous allez vous adresse de la même manière

Ex : créer une liste « mes clients famille »

The screenshot displays a CRM interface. At the top, a dark blue navigation bar contains 'Campagnes', 'Transactionnel', 'Contacts', and a '+' icon. A sidebar on the left lists 'Contacts', 'Listes' (highlighted with a yellow box), 'Formulaires', and 'Paramètres'. The main content area is titled 'Contacts' and features a dropdown menu set to 'Tous les contacts' and a user icon with the number '1'. A blue button '+ Créer une nouvelle liste' is highlighted with a yellow box. Below this, a summary bar shows '1 liste & 1 Contact' and a search bar. At the bottom, a table lists the contact list:

ID	NOM	NOMBRE DE CONTACTS	ACTIONS
#2	Votre première liste	1 Contact	Actions ▾

# MA 1<sup>ÈRE</sup> LISTE DE DIFFUSION

## Créer une nouvelle liste

Nom de la liste

Mes clients familles

Je saisis le nom de ma liste

Créer une liste vide

Je valide

## Contacts

[3] Mes clients familles

0

Et voilà, le tour est joué !  
Vous êtes dans votre 1<sup>ère</sup> liste

Ajouter un contact

Importer des contacts

Rechercher une adresse email

Rechercher

Segmentation avancée

Mes filtres

Réordonner les attributs

<input type="checkbox"/>	Email	NOM	PRENOM	SMS	Dernière modification	Date d'ajout
Aucun contact ne correspond à vos critères						

# IMPORTATION

Vous pouvez désormais importer vos contacts

## Contacts

Ajouter un contact

Importer des contacts

[3] Mes clients familles



Rechercher une adresse email

Rechercher

Segmentation avancée

Tous les plans incluent l'ajout de contacts en **illimité, gratuitement**. Vous pouvez importer des contacts en téléchargeant un fichier ou par simple copier-coller depuis un fichier. [Vous souhaitez blacklister des contacts ?](#)



Télécharger un fichier

Sélectionner un fichier .csv ou .txt depuis votre ordinateur



Copier / Coller

Copiez et collez les contacts depuis votre fichier Excel (.xls)

Je télécharge le fichier Excel au format CSV. Si votre fichier est enregistré au format xls, vous pouvez faire : Enregistrer sous > type : CSV

Classeur Excel (\*.xlsx)  
Classeur Excel (prenant en charge les macros) (\*.xism)  
Classeur Excel binaire (\*.xlsb)  
Classeur Excel 97 - 2003 (\*.xls)  
Données XML (\*.xml)  
Page web à fichier unique (\*.mht;\*.mhtml)  
Page web (\*.htm;\*.html)  
Modèle Excel (\*.xltx)  
Modèle Excel (prenant en charge les macros) (\*.xltm)  
Modèle Excel 97 - 2003 (\*.xlt)  
Texte (séparateur : tabulation) (\*.txt)  
Texte Unicode (\*.txt)  
Feuille de calcul XML 2003 (\*.xml)  
Classeur Microsoft Excel 5.0/95 (\*.xls)  
CSV (séparateur : point-virgule) (\*.csv)  
Texte (séparateur : espace)(\*.\*prn)  
Texte (Macintosh) (\*.txt)  
Texte (DOS) (\*.txt)  
CSV (Macintosh) (\*.csv)  
CSV (DOS) (\*.csv)  
DIF (\*.dif)  
SYLK (\*.slk)  
Macro complémentaire Excel (\*.xlam)  
Macro complémentaire Excel 97 - 2003 (\*.xla)  
PDF (\*.pdf)  
Document XPS (\*.xps)  
Feuille de calcul Open XML Strict (\*.xlsx)  
Feuille de calcul OpenDocument (\*.ods)  
Classeur Excel (\*.xlsx)

# IMPORTATION

---

## Import d'un fichier

Quitter

### ① Téléchargez votre fichier

Sélectionnez un fichier contenant vos contacts à importer.

Votre fichier a été téléchargé !

Listing réseau des tuyauteurs mise à jour Mai 2019.csv

Annuler

### Aperçu de votre fichier

Ici l'aperçu de votre fichier à vérifier

Si tout est ok, vous pouvez  
confirmer votre fichier

Confirmez votre fichier

# IMPORTATION

## ② Mapping des champs

Veillez sélectionner les attributs qui correspondent à vos données. Vous pouvez sélectionner des attributs existants ou en créer des nouveaux.  
Par défaut, une donnée n'est pas importée.

ENTÊTE DU FICHIER	DONNÉE	ATTRIBUT DE CONTACT
TERRITOIRE	COUSERANS COUSERANS COUSERANS	
CIVILITE	Madame Mme et M. Monsieur	

Ne pas importer

Ne pas importer

Attributs de contacts

[Ajouter un nouveau champ](#)

EMAIL - Email

NOM - Texte

PRENOM - Texte

SMS - SMS

Ici, on reprend le nom de vos colonnes dans le fichier excel importé

Ici, le logiciel vous permet d'harmoniser toutes vos listes en proposant des attributs de base (email, nom, prénom ...)  
A vous d'attribuer le champ correspondant ou d'en créer de nouveaux

Ex : il n'y pas que champ civilité préalablement créé. Soit vous n'importez pas la colonne, soit vous cliquez sur « ajouter un nouveau champ » et vous l'attribuez à votre colonne « civilité » issue du tableau excel,

# IMPORTATION

Confirmer le mapping

Confirmez le fichier et son insertion dans la liste « mes clients familles »

## ③ Sélectionner une liste

[Sélectionner une liste](#) [Créer une liste](#)

Rechercher une liste ou un dos



Tous dossiers

1 liste sélectionnée

<input type="checkbox"/>	ID	Nom de la liste	Dossier	Nb. de contacts	Créé le
<input checked="" type="checkbox"/>	#3	Mes clients familles	Votre premier dossier	0	23 Déc. 2019
<input type="checkbox"/>	#2	Votre première liste	Votre premier dossier	1	23 Déc. 2019

1 liste sélectionnée

Confirmer votre liste

# IMPORTATION

---

## Finalisez votre import

### Gestion des contacts

Mettre à jour les attributs des contacts existants ?

Effacer les attributs qui ne sont pas renseignés dans votre

Blacklister les contacts emails importés

Blacklister les contacts SMS importés

### Certification Opt-in

Je certifie que les nouveaux contacts importés remplissent bien ces conditions :

- Mes contacts ont explicitement donné leur accord pour recevoir des campagnes Email (newsletters) ou SMS de ma part (au cours des deux dernières années, ou ont été sollicités ces 2 dernières années)
- Ces contacts n'ont pas été récupérés d'un tiers
- Ces contacts n'ont pas été achetés ou loués

Les campagnes Email ou SMS envoyées à des contacts qui ne respectent pas ces conditions peuvent être suspendues ou annulées par nous à tout moment.

[En savoir plus sur les contacts opt-in](#)

Confirmer votre import

JE CRÉE MES EMAILINGS

# PARAMÉTRAGE DE LA CAMPAGNE

Enregistrer & Quitter

Prochaine étape →

Paramétrage > Conception > Destinataires > Confirmation

Classique A/B Test

## Nom de la campagne

Vœux|2020 pour mes clients famille

Choisissez un nom pour votre campagne qui vous permettra de la retrouver facilement dans votre compte. Par exemple : 'Solde\_Octobre'

Le nom de la campagne n'est visible que par vous

## Objet



Choisissez un objet qui décrit clairement le contenu de votre email. C'est le premier contenu que votre destinataire verra. Par exemple : 'Vente privée : 25% sur notre nouvelle collection'

Saisissez l'objet du mail  
Ex : Meilleurs vœux 2020

## Email de l'expéditeur



Sélectionnez un expéditeur

Choisissez l'email que voient vos destinataires lorsqu'ils reçoivent votre campagne. [Ajouter un nouvel expéditeur.](#)

Sélectionnez l'adresse mail pour l'envoi de cet emailing

## Nom de l'expéditeur



AGENCE DE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE ARIEGE PYRENEES

Choisissez un nom, par exemple celui de votre entreprise, qui aide vos abonnés à vous reconnaître.

Saisissez le nom de l'expéditeur (le nom de votre structure)



*Données qui apparaîtront lorsque votre client recevra l'email*

# CONCEPTION

---

Outils de conception

Messages récents

Mes templates

Galerie de templates

Importer un template

## Éditeur Drag & Drop



Créez un email compatible avec les mobiles qui rend bien sur n'importe quel appareil ou taille d'écran

## Éditeur de texte enrichi



Utilisez l'éditeur de texte enrichi pour créer de simples emails

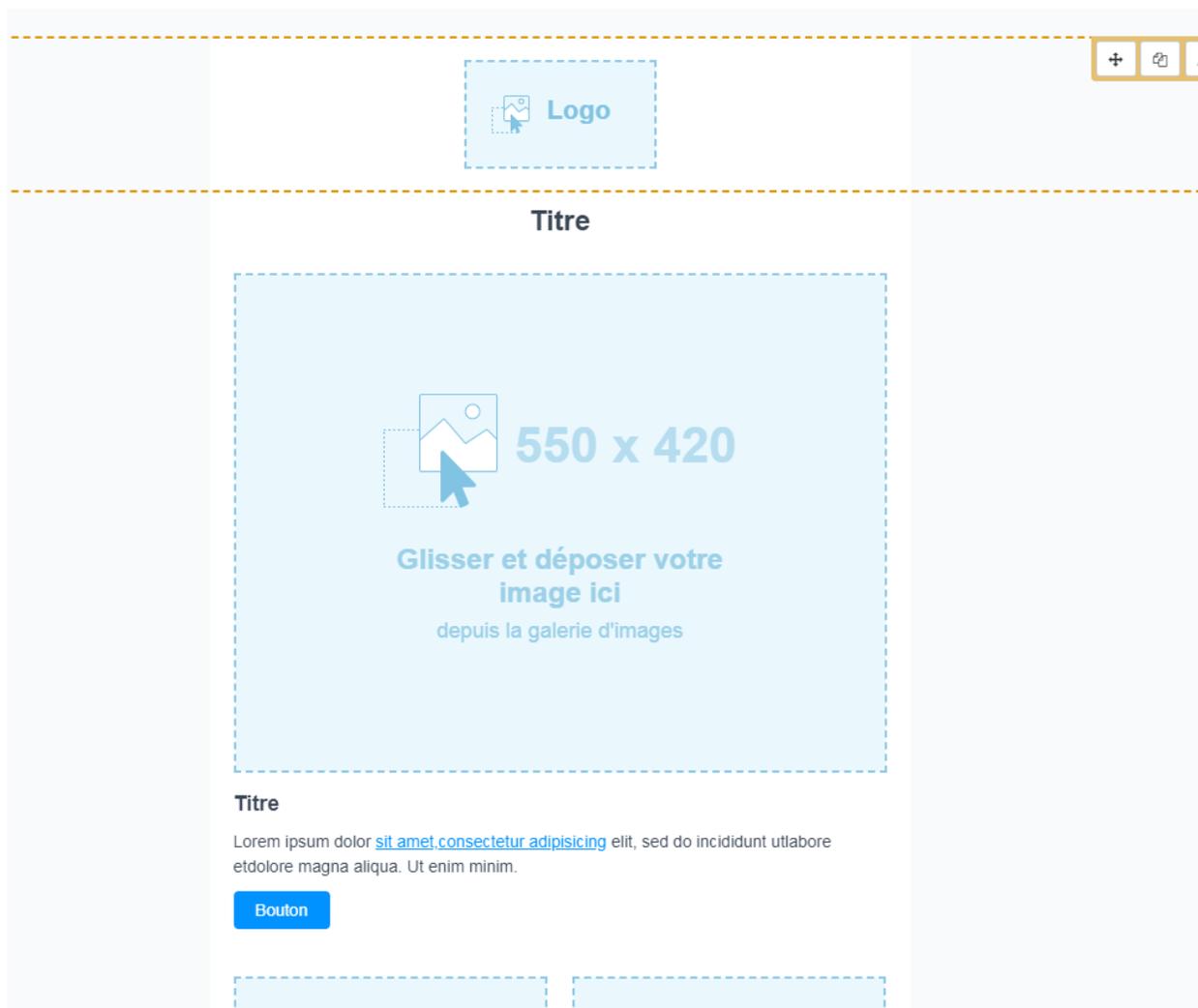
## Collez votre Code



Copiez et collez votre code HTML.

Choisir cette solution, qui permet d'éditer des mails facilement, avec insertions de blocs photos, textes, boutons...

# CONCEPTION



Remplissez votre emailing.

Attention à ne pas multiplier les sujets, cela pourrait induire le lecteur en erreur.

Si votre sujet est « meilleurs vœux » c'est meilleurs vœux, on ne va pas parler de ce qu'il est possible de faire autour de son hébergement ni parler de ses disponibilités pour l'été prochain.

*On reste clair et précis pour être efficace*

# CONCEPTION

**Galerie d'images**

**Éléments**

- Titre
- Texte
- Image
- Bouton
- Espace

**Éléments d'entête**

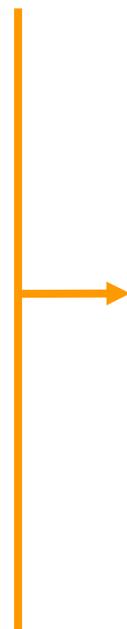
- Visualiser dans le navigateur
- Entête

**Éléments de contenu**

- Bloc d'image
- Bloc d'image x2
- Bloc d'image x3
- Image + contenu

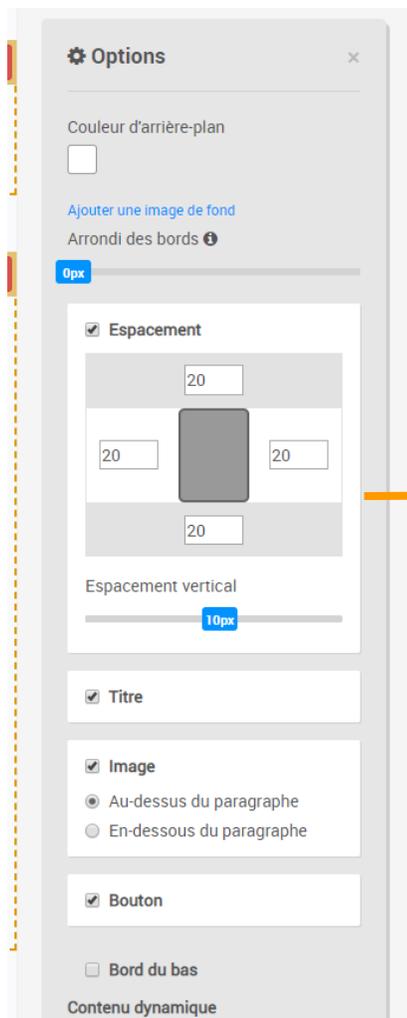
**Éléments de pied de page**

- Pied
- Réseaux Sociaux
- Copyright

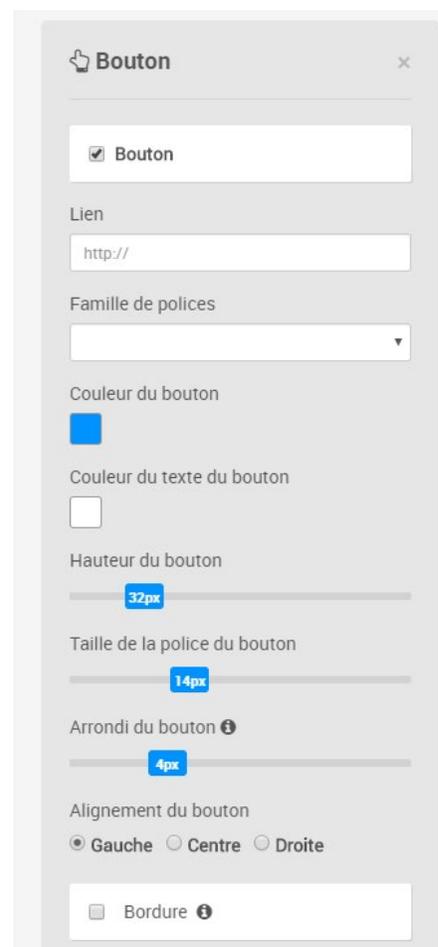


Tous les types d'éléments disponibles à intégrer, et à paramétrer

# CONCEPTION



Chaque bloc de l'emailing contient des paramètres. En cliquant sur le bloc, on peut modifier ces paramètres : espacement en haut et bas, apparition du titre ou non, image au dessus ou en dessous du paragraphe...



Pour un bloc bouton par exemple, il est possible de changer sa couleur, sa taille, l'arrondi des angles et bien-sûr ajouter un lien vers votre site.

# CONCEPTION

---

Vous avez reçu cet email car vous vous êtes inscrit à la newsletter d'Ariège Pyrénées Tourisme et que vous êtes présent dans la base de données informatisée de l'agence de Développement Touristique. Conformément au RGPD, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en nous contactant à l'adresse [rgpd@ariegepyrenees.com](mailto:rgpd@ariegepyrenees.com) Vous pouvez également vous désinscrire en cliquant ci-dessous :

[Se désinscrire](#)



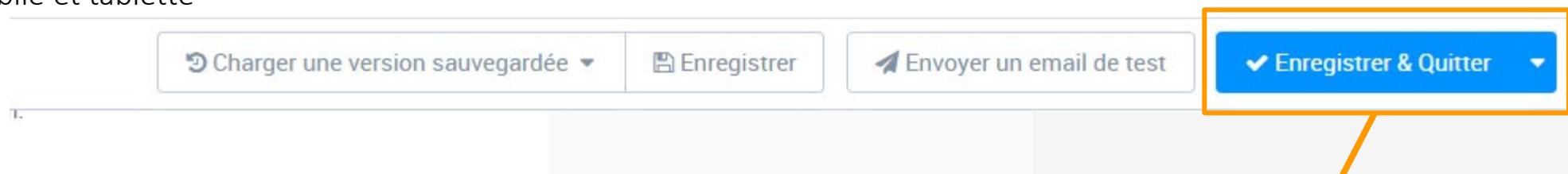
Toujours dans le cadre du RGPD, il faut réexpliquer pourquoi les clients reçoivent ce mail et leur donner la possibilité de se désinscrire. Sendinblue propose une page type de désinscription préenregistrée, qui automatise la désinscription dans votre partie « contact ».

# CONCEPTION

---



Bien vérifier que l'émulation s'adapte correctement sur mobile et tablette



Enregistrez et quittez pour passer à la suite

J'ENVOIE MON EMAILING

# DESTINATAIRES

Transactionnel   Contacts   +

AGENCE DE DE...

Enregistrer & Quitter   Prochaine étape →

Paramétrage > Conception > Destinataires > Confirmation

A. Sélectionnez votre/vos liste(s) de contacts

Rechercher une liste ou un dossier

1 dossiers

0 liste sélectionnée

Sélectionnez la liste « mes clients familles » et cliquez sur « prochaine étape »

# DESTINATAIRES

Relisez le compte-rendu ci-dessous avant d'envoyer votre campagne.

Ici on retrouve les informations rentrées préalablement

**✦ Paramétrage** [Retourner à cette étape](#)

Objet de la campagne:  
De:

**✓ Conception** [Retourner à cette étape](#)

**Votre conception:** Vous avez utilisé l'Éditeur Drag & Drop pour créer votre email

[Modifier le contenu de l'email](#)

Logo

Titre

550 x 420

Glissez et déposez votre image ici  
depuis la galerie d'images

Titre

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Statut

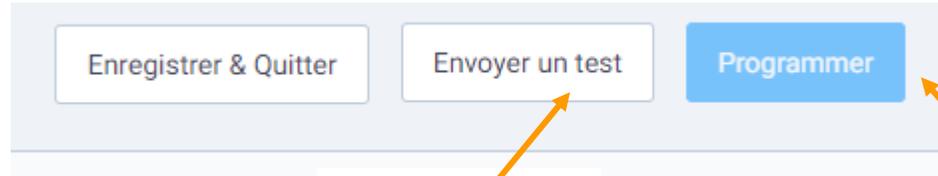
**✓ Destinataires** Nombre de destinataires total:  [Retourner à cette étape](#)

Listes d'envoi:

Ici on retrouve le nombre de destinataires

# ENVOI

---



N'oubliez pas d'effectuer des tests en vous envoyant l' emailing sur plusieurs de vos boites. Le but est de vérifier la bonne réception (éviter que votre email arrive dans les spams) mais aussi que la mise en page soit optimale à la réception du mail, sur n'importe quelle boite (ou du moins les principales : gmail, orange...)

Vous pouvez enfin programmer l'envoi de votre emailing

# ENVOI

Vous retrouvez ici toutes les emailings envoyés, les brouillons, les programmés...

Tableau de bord

**Email**

Templates

SMS

Facebook Ads

Retargeting Ads Nouveau

Statistiques

Paramètres

## Campagnes email

Tous (128) Envoyées (125) Brouillons (2) Programmés (0) Suspendues (1) En cours d'envoi (0) Archivées (1)

ID de campagne, nom, objet

1-25 de 128

Le processus est terminé.

<input type="checkbox"/>	Campagnes	Destinataires	Ouvreurs	Cliqueurs	Désinscr.
<input type="checkbox"/>	<b>Vœux 2020 pour mes clients famille</b> #192 • Brouillon modifié le 23 Déc 2019, 12:26 <a href="#">Éditer</a> • <a href="#">Aperçu</a> • <a href="#">Plus</a>				

Une fois votre campagne envoyée, c'est en cliquant sur le titre de l'emailing que vous allez pouvoir accéder aux statistiques.

JE REGARDE LES STATISTIQUES

# STATISTIQUES

[Sommaire](#) [Chronologie](#) [Ouvertures et clics](#) [Liens cliqués](#)

Dernière modification de la campagne: Mercredi 18-12-2019, 10:58



## Objet

De  
ARIÈGE PYRÉNÉES TOURISME

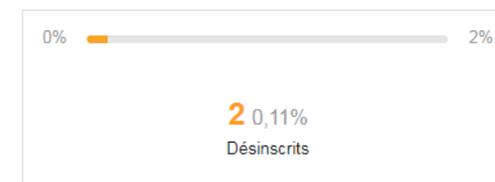
Réponse à  
pro@ariegepyrenees.com

Liste d'envoi  
30 Liste(s)

Développé le  
Mercredi 18-12-2019, 12:00

Numéro de campagne  
190

[Voir le message](#)



Taux d'ouverture	37,98%	Taux de clic	2,81%
Ouvreurs ⓘ	689	Clics uniques ⓘ	51
Total ouvertures ⓘ	1 904	Total des clics ⓘ	69
Temps moyen d'ouverture ⓘ	10h, 11m, 23s	Dernier clic	23-12-2019 09:43
Nombre de plaintes ⓘ	0	Total des conversions	0
Dernière ouverture	23-12-2019 15:55		
Taux de réactivité ⓘ	7,40%		
Moyenne temps Ouverture / Clic ⓘ	5h, 31m, 39s		

## Statut d'envoi

**1 862**  
Destinataires

**1 814** 97,42%  
Développés

**44** 2,36%  
Soft Bounces ⓘ  
[AFFICHER LES DÉTAILS](#)

**4** 0,21%  
Hard Bounces ⓘ  
[AFFICHER LES DÉTAILS](#)

MERCI DE VOTRE  
ATTENTION 😊

Je reste à disposition pour toute question par email  
[magda.fuster@ariegepyrenees.com](mailto:magda.fuster@ariegepyrenees.com)