

# Open Boutique Open System

Manuel utilisateur  
Alliance Réseaux – 2016

## Connexion

Adresse de connexion : <http://boutique.open-system.fr/>

L'outil est accessible avec une simple connexion Internet et ne nécessite pas d'installation préalable.

Saisissez le login et mot de passe communiqués par votre référent Open System (attention aux majuscules et minuscules), cliquez ensuite sur "Valider".

Conseil : enregistrez cette page dans vos favoris ou dans vos marque-pages, vous la retrouverez plus facilement par la suite.

Vous devez uniquement être connecté à Internet et disposer d'un navigateur Internet récent.

C'est un outil de commercialisation de vos produits en ligne. Il vous permet de gérer un stock dédié à la vente en ligne avec descriptifs, tarifs et gestion des coûts de retrait et d'envoi de ces produits.

Vous avez la possibilité de :

- renseigner et mettre à jour dès que nécessaire leurs données descriptives.
- paramétrer les prix des différents produits.
- créer puis associer et modifier les stocks propres à la vente en ligne.
- consulter le suivi des ventes effectuées.

## Configuration de l'outil

L'outil se présente sous la forme de 4 onglets vous permettant d'accéder à différentes rubriques et paramétrages : ACCUEIL / SAISIE DES PRODUITS / CONDITIONS DE VENTE / SUIVI DES VENTES



- **Accueil** - permet de revenir à la page d'identification.
- **Saisie des Produits** - de décrire votre structure, de renseigner vos produits et prix, ainsi que toute information nécessaire à la commercialisation ; frais de livraison, de retrait, etc.
- **Conditions de Vente** - Cet onglet vous permet de rédiger en plusieurs langues vos conditions générales de vente.
- **Suivi des ventes** - Zone de consultation des dernières ventes réalisées et extraction des ventes par période.

# CONDITIONS DE VENTE

Nous vous invitons à renseigner cet onglet en premier lieu. Les conditions générales de vente sont obligatoires, elles protègent à la fois le prestataire et le client. Ces conditions devront être acceptées par le client pour toutes prestations achetées en ligne. Cette partie vous permet de saisir vos conditions générales de vente et de préciser les modalités de paiement.

- **Langue** : saisissez la langue dans laquelle vous souhaitez renseigner les conditions générales de vente
- **Conditions de vente** : si vous stockez déjà vos conditions générales de vente dans un document Word par exemple, vous pouvez les coller dans cet encadré après les avoir "nettoyées" (effectuez un copier/coller dans un bloc note). Vos conditions générales de vente doivent reprendre tous les éléments importants qui concernent la commercialisation de vos produits. Vous pouvez mentionner, par exemple, les conditions de réservation et de paiement ainsi que les conditions d'annulation.
- **Paiement de l'acompte** : Vous devez définir la manière dont sera calculé l'acompte que devra verser le client, lorsqu'il effectuera une réservation en ligne. Cette configuration sera utilisée pour l'ensemble des produits que vous allez commercialiser depuis votre outil Open Boutique.
  - > Pas d'acompte, paiement 100% de la commande : Vous n'acceptez pas d'acompte et pour valider sa commande en ligne, l'internaute devra régler la totalité du montant des produits.
  - > Pourcentage : l'acompte est un pourcentage du montant total de la commande, renseignez alors la valeur de l'acompte en pourcentage. Le montant correspondant à ce pourcentage sera calculé sur le montant total de la réservation et quel que soit le produit sélectionné.
  - > Somme fixe : l'acompte est une somme fixe quel que soit le montant de la commande, renseignez alors la valeur de l'acompte en euros. Cette somme fixe sera demandée au client quel que soit le montant total de la réservation et quel que soit le produit sélectionné.

Utilisateur : ██████████ ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS **CONDITIONS DE VENTE** SUIVI DES VENTES

• Langue : Français ▼

• Conditions de vente :

• Paiement de l'acompte : Somme fixe ▼

• Valeur de l'acompte : Somme fixe

Enregistrer dans l'OPEN-SYSTEM

Avec Open Boutique, vous avez la possibilité de choisir le mode de réservation de vos prestations. Par défaut, les clients peuvent effectuer des pré-réservations. C'est -à- dire qu'ils posent une option sur internet et que le règlement se fait dans un deuxième temps (par virement, chèque, etc. ou directement sur place). Mais il est également possible de paramétrer votre compte Open Boutique pour permettre aux internautes de payer en ligne tout ou partie de la prestation, au moment de leur réservation. Plusieurs solutions sont disponibles et compatibles avec Open Boutique,

n'hésitez pas à contacter votre référent Open System qui pourra vous renseigner à ce sujet et vous fournir la documentation nécessaire.

Pensez bien à enregistrer systématiquement vos saisies et vos modifications en cliquant sur "enregistrer dans l'open system". Si vous souhaitez saisir vos conditions générales de vente dans différentes langues vous devrez les saisir dans les langues souhaitées, en prenant soin de bien enregistrer entre chaque version.

# SAISIE DES PRODUITS

Cet onglet va vous permettre de renseigner les parties descriptives de votre boutique, les produits en vente ainsi que les informations commerciales.



## Boutique

**Cliquez sur « Boutique » dans la colonne de gauche.** Lors de votre première connexion vous devez créer une nouvelle fiche. Cliquez sur 'Ajouter fiche' puis 'Modifier' sur la ligne créée.

Lors des connexions suivantes, vous pourrez directement modifier les informations saisies en cliquant sur 'Modifier'. Des sous-onglets apparaissent, vous allez devoir saisir les informations suivantes :

The screenshot shows the "Edition de : Boutique 1 (mode : Edition)" form. The form is divided into several tabs: "Coordonnées", "Présentation", "Gestion", "Logo", "Photo", "Descriptions supplémentaires", "Facturation", and "Informations". The "Coordonnées" tab is selected. The form contains the following fields:

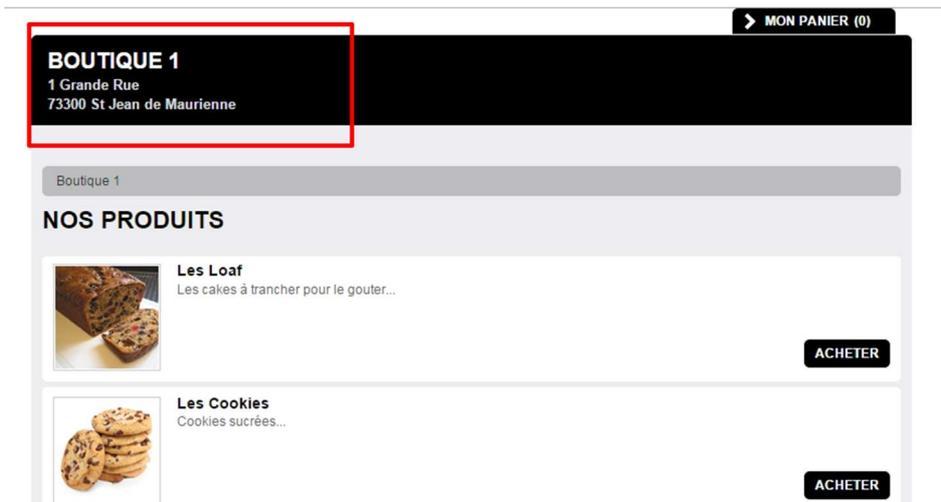
- Nom du magasin : Boutique 1
- Adresse 1 : 1 Grande Rue
- Adresse 2 :
- Code postal : 73300
- Ville : St Jean de Maurienne
- Téléphone : 0123456787
- Cellulaire du magasin : 0123456787
- Fax :
- E-Mail : test@test.com
- Site internet :
- Latitude : 45.2778478270099 (with "Afficher la carte" link)
- Longitude : 6.34374350309372

At the bottom of the form, there are buttons: "Ajouter fiche", "Dupliquer fiche", "Retour à la liste", and "Enregistrer les modifications".

## Coordonnées

Saisissez le nom du magasin, adresse, code postal, ville, téléphone, fax, email (une seule adresse mail), site internet, latitude/longitude.

Cliquer sur '**Afficher la carte**' afin de positionner votre établissement. Vous pouvez vous déplacer et zoomer sur la carte et basculer l'affichage satellite / plan afin de positionner au mieux votre établissement. Renseignez votre code postal et / ou votre adresse pour affiner le positionnement. Ces coordonnées sont reprises sur le mail de notification envoyé à l'internaute en confirmation de sa commande et sont aussi visibles sur les différents canaux de commercialisation :



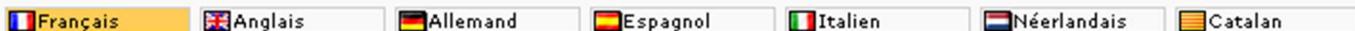
## Présentation

Cette partie vous permet de saisir les descriptifs de votre boutique : texte de résumé, titre d'introduction des gammes, texte de présentation :



Le scénario de réservation Open Boutique est actif dans plusieurs langues : français, anglais, allemand, espagnol, italien, néerlandais et catalan. La traduction des principaux éléments de ce scénario étant géré depuis les sites de réservation, il vous reste à traduire les textes de présentation, puisqu'ils sont propres à votre structure.

Si vous souhaitez proposer votre offre dans d'autres langues que le français, cliquez sur le drapeau correspondant et saisissez le texte de présentation de votre structure dans cette langue.



La présence de drapeaux en haut de la page et à côté des zones de texte vous signale que ces éléments peuvent être traduits dans différentes langues : pensez à renseigner les informations dans d'autres langues si nécessaire.

Le texte renseigné sera visible par l'internaute sur les sites de réservation comme par exemple ici :



Le titre d'introduction des gammes apparaîtra de cette manière :



## Gestion

Cette partie est **très importante** car c'est elle qui contient les informations permettant la vente en ligne des produits de votre boutique.

### **ATTENTION LES CONTENUS SAISIS DANS CET ONGLET GESTION SERVENT A LA GENERATION DES MAILS DE NOTIFICATION.**

**La saisie d'une adresse mail est obligatoire**, celle-ci sera utilisée lors de l'envoi des mails de confirmation de pré-réservation et réservation.

Saisissez le contenu de l'e-mail qui sera envoyé au client. Toutes les informations concernant la réservation du client figureront automatiquement dans l'e-mail : nom et prénom du client, produits choisis, date, etc. À vous de rédiger le reste de l'e-mail. Pour commencer, vous pouvez par exemple remercier le client pour sa réservation.

- **En cas de pré-réservation** : expliquez au client comment s'effectue le paiement : doit-il vous envoyer un chèque ? Vous faire un virement ? Le paiement se fait-il sur place le jour du retrait ? Pensez à bien donner toutes les précisions utiles. Enfin, vous pouvez, si vous le souhaitez, profiter de cet e-mail pour inviter le client à visiter votre site internet ou une page de votre choix (réseau social, etc.)

- **En cas de réservation ferme** : Il est possible d'utiliser le même type d'e-mail que pour la pré-réservation, en modifiant simplement les informations concernant le règlement puisqu'en cas de réservation, le client a déjà payé en ligne tout ou partie de sa commande.

Vous devez valider votre saisie en cliquant sur



OpenBoutique  
une solution allianceréseaux

demo-helenear ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS CONDITIONS DE VENTE SUIVI DES VENTES

Open System

Edition de : Boutique 1 (mode : Edition) Fiche 1/2

Coordonnées Présentation Gestion Logo Photo Descriptions supplémentaires Facturation Informations

Français 
  Anglais 
  Allemand 
  Espagnol 
  Italien 
  Néerlandais 
  Catalan

• Adresse E-Mail utilisé lors des résas :

• Libellé pour les frais de port :

• Libellé pour les frais de retrait :

• Objet du mail de pré-réservation :

• Objet du mail de réservation :

Modalité d'envoi

• Modalité d'envoi (pour la pré-résa) :

• Modalité d'envoi (pour la résa) :

Nous vous remercions pour votre commande sur le site de Chez ce Cher Serge et nous vous prions de trouver ci-dessous un récapitulatif de votre réservation.

Votre commande sera expédiée dans les meilleurs délais.

Vous pouvez toujours nous rendre visite dans notre boutique à St Jean de Maurienne qui est ouvert aux horaires suivants:

Du lundi au samedi, de 9h à 12h

Nous vous remercions pour votre confiance.

L'équipe de Chez ce Cher Serge

## Important

L'envoi de ces mails de notification est effectué par un service externe à Alliance Réseaux afin de garantir les meilleures performances possibles de livraison des messages. Les mails de l'Open Boutique sont donc envoyés selon la règle suivante :

- Adresse mail en « From » (expéditeur) = adresse mail en « no-reply » (adresse mail à laquelle il ne faut pas répondre).

Pour faciliter votre suivi dans votre messagerie nous vous conseillons d'appliquer une règle de filtrage sur cette adresse expéditeur [no-reply@open-system.fr](mailto:no-reply@open-system.fr) ; tous les mails de réservation que vous recevrez se classeront ensemble dans un même dossier de réception.

## Logo

Ajoutez ici le logo de votre boutique.

## Photo

Ajoutez ici une photo de votre boutique.



Pour ajouter un logo ou une photo, utilisez la bibliothèque pour créer des dossiers où vous pourrez ranger vos photos par thématique. Ajoutez des images une fois positionné dans le dossier créé. Vous pouvez également saisir un descriptif pour chaque photo en cliquant sur l'icône « i ».

### Quelques conseils :

- Choisissez plutôt des photos en format horizontale.
- Format conseillé : 800 x 600 pixels en jpeg.
- Poids maximum des photos : 500kb.

Liens : vous avez la possibilité d'intégrer des liens vers des sites web ou des documents au format pdf si vous le souhaitez.

### Pour ajouter un document :

Cliquez sur « **Ajouter des images/documents** » ou sur « **Parcourir la bibliothèque** » puis « Ajouter des images/documents ». Le bouton Parcourir vous permet de sélectionner un document sur votre ordinateur, cliquez ensuite sur « **Charger les fichiers** » et cochez les documents que vous voulez ajouter en ligne.

### Pour ajouter un lien :

Cliquez sur « **Ajouter des images/documents** » puis cliquez sur le bouton de droite « **Ajout d'urls** ». Inscrivez ou collez le lien sous la forme d'une adresse (URL) commençant par <http://>. Cliquez une dernière fois sur le bouton du bas « **Ajouter les URLS** ».

## Description supplémentaire

Le contenu de cette entrée apparaîtra lorsque l'internaute clique sur le bouton « + d'infos », depuis le site de réservation.

## Facturation

Le prestataire a la possibilité d'envoyer une facture au format « PDF » au client, depuis la rubrique **Suivi des ventes**.

**OpenBoutique**  
une solution alliance-réseaux

Uti -helenear

ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS CONDITIONS DE VENTE SUIVI DES VENTES

**MENU**

**Documents**

- Détail de la commande
- E-Mail envoyé au client
- Facture pdf
- Facture pdf avec détail TVA

**Légende :**  
L'icône indique qu'il s'agit d'un document automatiquement envoyé lors de la réservation/vente en ligne.

Retour à la liste

Détail de la commande n°932533- 24/12/2014 11:35:34 - M. test test

Nom: M. test test  
Tél: test  
Fax :  
E-Mail :  
Adresse : 73300 ALBIEZ LE JEUNE fr  
Etat du dossier : PRE-RESA

DÉTAIL DE CE DOSSIER :

Produit	Quantité	Prix unitaire	Total
Ref. cookie : cookie cookie 250g x 2	2	15,00 €	30,00 €
Les frais de port (France)		7,00 €	7,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>37,00 €</b>

**OpenBoutique**  
une solution alliance-réseaux

Uti -helenear

ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS CONDITIONS DE VENTE SUIVI DES VENTES

**LISTE DES RUBRIQUES**

- Boutique
- Lieux de retrait
- Gammes
- Zones de livraison
- Zones de retrait
- Grille de livraison
- Produits
- Tous les produits (recherche)

Edition de : Boutique 1 (mode : Edition)

Coordonnées Présentation Gestion Logo Photo Descriptions supplémentaires Facturation

• Français • Anglais • Allemand • Espagnol • Italien • Néerlandais • Catalan

• Siret : 732 829 320 00074

• N. TVA intracommunautaire : FR34445976341

• Code N.A.F. : 1072Z

• Texte signature de la facture (pré-commande) :

Toute l'équipe de Chez ce Cher Serge vous remercie pour votre commande.

• Texte signature de la facture (commande ferme) :

Toute l'équipe de Chez ce Cher Serge vous remercie pour votre commande.

• Objet du mail pour l'envoi des factures :

Votre facture pour votre commande Chez ce Cher Serge.

Veillez trouver ci joint votre facture pour votre commande Chez ce Cher Serge.

Le texte de signature de la facture apparaît directement dans le PDF de la facture :

REF.	DESIGNATION	Prix HT	Prix TTC	Quantité	Total TTC
FL1	Cake aux fruits secs x 2	10,00 €	12,00 €	2	24,00 €

Montant HT		Montant TTC
TOTAL hors livraison	20,00 €	24,00 €
Total HT	20,00 €	
<b>TOTAL NET en euros</b>		24,00 €

Toute l'équipe de Chez ce Cher Serge vous remercie pour votre commande.

## Informations

Indiquez les informations liées aux modalités de livraison.

Vous devez valider la saisie de cette fiche en cliquant sur



## Lieu de retrait

Une fois que les renseignements sur la Boutique sont saisis, cliquez sur **Lieu de retrait**, puis sur **Ajouter fiche** :



Ce menu comporte deux parties :

### Description

Vous ajouterez ici un lieu où l'internaute peut venir retirer sa commande (l'adresse de la boutique par exemple).

**OpenBoutique**  
une solution **allianceréseaux**

Utilisateur : demo-heleneare ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS CONDITIONS DE VENTE SUIVI DES VENTES

Edition de : Boutique 1 - (mode : Edition)

**Description** Date de retrait

Français 
  Anglais 
  Allemand 
  Espagnol 
  Italien 
  Néerlandais 
  Catalan

• Nom du lieu : Boutique 1  
 • Adresse 1 : 1 Grande Rue  
 • Adresse 2 :  
 • Code postal : 73300  
 • Ville : St Jean de Maurienne  
 • Téléphone : 0123456787  
 • Fax :  
 • E-Mail : test@test.com  
 • Site internet :

Retrait sur place tous les jours de la semaine de 9h à 17h

• Texte de présentation :

### Date de retrait

En ligne, lors de la réservation, il est possible de demander à l'internaute la date à laquelle il souhaite retirer sa commande. Il vous est donc possible de paramétrer un délai minimum avant retrait.

**OpenBoutique**  
une solution **allianceréseaux**

demo-heleneare ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS CONDITIONS DE VENTE SUIVI DES VENTES

Edition de : Boutique 1 - (mode : Edition) Fiche 1/1

**Description** **Date de retrait**

• L'internaute doit-il indiquer une date de retrait ?

• Délai de retrait : 2 en nombre de jours

Ces informations sont visibles lors de la finalisation de la commande par l'internaute :

MON PANIER (1)

## MODE DE LIVRAISON

**RETRAIT - BOUTIQUE 1**

**LIEU DE RETRAIT**  
 Boutique 1  
 1 Grande Rue  
 73300 St Jean de Maurienne Tél. : 0123456787

**Date de retrait souhaitée**

Retrait sur place tous les jours de la semaine de 9h à 17h

**VALIDER**

**LIVRAISON À DOMICILE**

Conditions Générales de vente - Réservation en ligne : Technologie OpenSystem © Alliance-Réseaux

N'oubliez pas de cliquer sur **Enregistrer les modifications** au fur et à mesure que vous avancez dans le paramétrage de votre compte.

## Gammes

L'onglet « Gammes » vous permet de classer vos produits par thématique (exemples : Cookies, Loafs, Fairy cakes et Flapjacks). Vous devez définir au préalable les catégories de produits qui vont être mises en ligne. Cliquez sur **Ajouter fiche** pour ajouter une nouvelle gamme de produits. Dans une prochaine étape, vous listerez les différents produits à rattacher aux gammes.

The screenshot shows the 'Gammes' management interface. On the left is a 'LISTE DES RUBRIQUES' menu with options like 'Boutique', 'Lieux de retrait', 'Gammes', 'Zones de livraison', and 'Produits'. The main area displays a table of product ranges:

	Titre	Résumé	Gamme parente	Photo n°1	Photo n°2
<input type="checkbox"/>	Les Cookies	Cookies sucrées			AUCUN DOCUMENT
<input type="checkbox"/>	Les Loaf	Les cakes à trancher pour le gouter			AUCUN DOCUMENT
<input type="checkbox"/>	Les Fairy Cakes	Petits gâteaux légers comme des fées			AUCUN DOCUMENT
<input type="checkbox"/>	Flapjacks	Petits biscuits moelleux à base de flocons d'avoine			AUCUN DOCUMENT

At the bottom of the table, it says '4 Fiches' and includes buttons for 'Ajouter fiche' and 'Enregistrer les modifications'. The footer shows language selection: Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Néerlandais, Catalan.

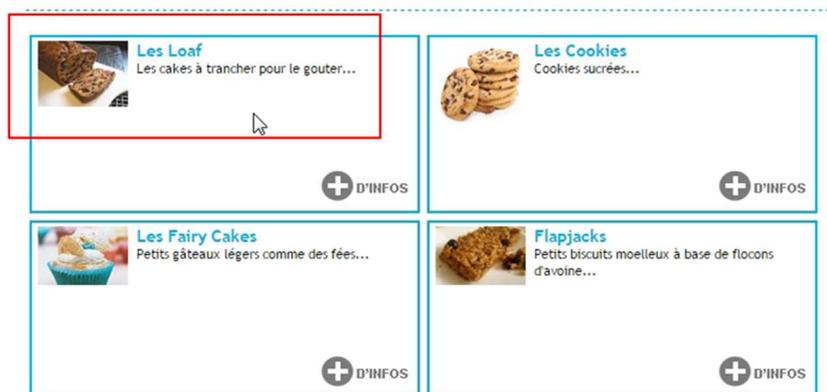
Cliquez sur **Modifier** pour saisir les informations relatives à cette gamme. L'arborescence des gammes n'est pas limitée, il est possible de créer des sous gammes à l'intérieur d'une gamme. Pour créer une sous gamme, procédez de la même manière que pour la création d'une gamme. Dans le champ **Gamme parente** choisissez la gamme parente à laquelle vous associez la sous gamme en cours de création. Deux onglets sont alors à renseigner :

## Description

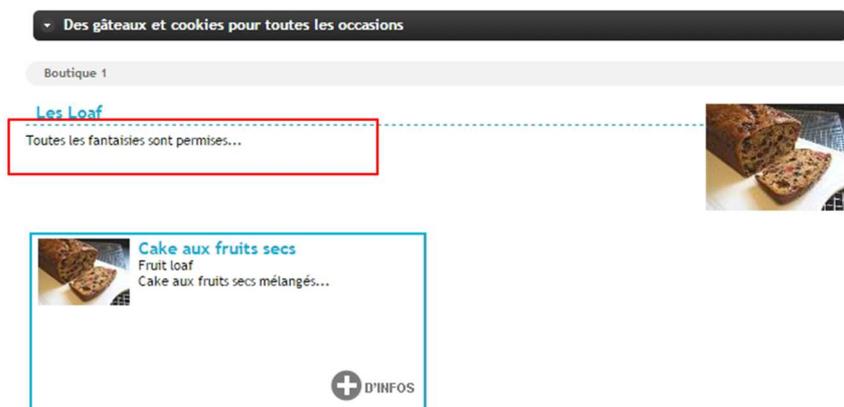
**Titre** : de la gamme (exemple : Cookies).

**Gamme Active** : Cochez la case si la gamme doit être active (il peut être parfois nécessaire de désactiver une gamme entière car les stocks sont épuisés).

**Résumé** : Présentez en quelques mots les différents produits de cette gamme.



**Texte de présentation** – Ici vous pouvez présenter de manière plus détaillée la gamme.



## Gamme parente

**Permettre l'affichage d'un prix indicatif** : ce champ est facultatif, il vous permet de communiquer un prix indicatif à l'internaute.

## Photos



Ajoutez ici des photos de la gamme concernée, en utilisant la même procédure que pour la création de la fiche Boutique (cf page 8). Vous pouvez insérer jusqu'à deux photos par gamme.

## Zone de livraison

Cliquez sur « **Zone de livraison** » depuis le menu de gauche.

Ce menu vous permet de déterminer les pays dans lesquels vous acceptez l'expédition de vos produits.

Créez une fiche par zone de livraison. Plusieurs pays peuvent être rattachés à une seule zone de livraison. Lors du paramétrage de la **grille de livraison**, vous déterminerez les coûts appliqués lors des envois, et ce, par zone de livraison et par poids.

Validez la saisie en cliquant sur '**Enregistrer les modifications**' et recommencez l'opération pour chaque nouvelle zone à créer.

**OpenBoutique**  
une solution **allianceréseaux**

Utilisateur : ACCUEIL SAISIE DES PRODUITS CONDITIONS DE VENTE

LISTE DES RUBRIQUES  
 Boutique  
 Lieux de retrait  
 Gammes  
 Zones de livraison  
 Zones de retrait  
 Grille de livraison  
 Produits  
 Tous les produits (recherche)  
 Nom des qualificatifs  
 Liste des qualificatifs  
 Formulaire de retrait

Edition de : France (mode : Edition)

• Nom de la zone : France

• Région du monde : Europe

• Pays de la zone

<input type="checkbox"/> Açores	<input type="checkbox"/> Aland, Iles	<input type="checkbox"/> Albanie	<input type="checkbox"/> Allemagne	<input type="checkbox"/> Andorre
<input type="checkbox"/> Angleterre	<input type="checkbox"/> Arménie	<input type="checkbox"/> Autriche	<input type="checkbox"/> Belgique	<input type="checkbox"/> Bosnie-Herzégovine
<input type="checkbox"/> Bulgarie	<input type="checkbox"/> Canaries (Iles des)	<input type="checkbox"/> Chypre	<input type="checkbox"/> Croatie	<input type="checkbox"/> Danemark
<input type="checkbox"/> Ecosse	<input type="checkbox"/> Espagne	<input type="checkbox"/> Estonie	<input type="checkbox"/> Finlande	<input checked="" type="checkbox"/> France
<input type="checkbox"/> Géorgie	<input type="checkbox"/> Gibraltar	<input type="checkbox"/> Grèce	<input type="checkbox"/> Guernesey	<input type="checkbox"/> Hongrie
<input type="checkbox"/> Ile De Man	<input type="checkbox"/> Irlande	<input type="checkbox"/> Islande	<input type="checkbox"/> Italie	<input type="checkbox"/> Jersey
<input type="checkbox"/> Lettonie	<input type="checkbox"/> Liechtenstein	<input type="checkbox"/> Lituanie	<input type="checkbox"/> Luxembourg	<input type="checkbox"/> Macédoine
<input type="checkbox"/> Madère	<input type="checkbox"/> Malte	<input type="checkbox"/> Moldavie	<input checked="" type="checkbox"/> Monaco	<input type="checkbox"/> Monténégro
<input type="checkbox"/> Norvège	<input type="checkbox"/> Pays De Galles	<input type="checkbox"/> Pays-Bas	<input type="checkbox"/> Pologne	<input type="checkbox"/> Portugal
<input type="checkbox"/> République Tchèque	<input type="checkbox"/> Roumanie	<input type="checkbox"/> Royaume-Uni	<input type="checkbox"/> Royaume-Uni	<input type="checkbox"/> San Marin
<input type="checkbox"/> Serbie et Monténégro	<input type="checkbox"/> Slovaquie	<input type="checkbox"/> Slovénie	<input type="checkbox"/> Suède	<input type="checkbox"/> Suisse
<input type="checkbox"/> Tchéquie (République)	<input type="checkbox"/> Ukraine	<input type="checkbox"/> Vatican		

• Autorise le franco de port :

• Montant à partir duquel s'applique le franco de port : 100.00

[Ajouter fiche](#) [Dupliquer fiche](#)

Dans cet exemple, la livraison est autorisée en France et à Monaco.  
 Les prix de livraison appliqués à cette zone seront donc identiques.

• Nom de la zone : Zone Europe (hors France)

• Région du monde : Europe

• Pays de la zone

<input checked="" type="checkbox"/> Açores	<input checked="" type="checkbox"/> Aland, Iles	<input checked="" type="checkbox"/> Albanie	<input checked="" type="checkbox"/> Allemagne	<input checked="" type="checkbox"/> Andorre
<input checked="" type="checkbox"/> Angleterre	<input checked="" type="checkbox"/> Arménie	<input checked="" type="checkbox"/> Autriche	<input checked="" type="checkbox"/> Belgique	<input checked="" type="checkbox"/> Bosnie-Herzégovine
<input checked="" type="checkbox"/> Bulgarie	<input checked="" type="checkbox"/> Canaries (Iles des)	<input checked="" type="checkbox"/> Chypre	<input checked="" type="checkbox"/> Croatie	<input checked="" type="checkbox"/> Danemark
<input checked="" type="checkbox"/> Ecosse	<input checked="" type="checkbox"/> Espagne	<input checked="" type="checkbox"/> Estonie	<input checked="" type="checkbox"/> Finlande	<input type="checkbox"/> France
<input checked="" type="checkbox"/> Géorgie	<input checked="" type="checkbox"/> Gibraltar	<input checked="" type="checkbox"/> Grèce	<input checked="" type="checkbox"/> Guernesey	<input checked="" type="checkbox"/> Hongrie
<input checked="" type="checkbox"/> Ile De Man	<input checked="" type="checkbox"/> Irlande	<input checked="" type="checkbox"/> Islande	<input checked="" type="checkbox"/> Italie	<input checked="" type="checkbox"/> Jersey
<input checked="" type="checkbox"/> Lettonie	<input checked="" type="checkbox"/> Liechtenstein	<input checked="" type="checkbox"/> Lituanie	<input checked="" type="checkbox"/> Luxembourg	<input checked="" type="checkbox"/> Macédoine
<input checked="" type="checkbox"/> Madère	<input checked="" type="checkbox"/> Malte	<input checked="" type="checkbox"/> Moldavie	<input type="checkbox"/> Monaco	<input checked="" type="checkbox"/> Monténégro
<input checked="" type="checkbox"/> Norvège	<input checked="" type="checkbox"/> Pays De Galles	<input checked="" type="checkbox"/> Pays-Bas	<input checked="" type="checkbox"/> Pologne	<input checked="" type="checkbox"/> Portugal
<input checked="" type="checkbox"/> République Tchèque	<input checked="" type="checkbox"/> Roumanie	<input checked="" type="checkbox"/> Royaume-Uni	<input checked="" type="checkbox"/> Royaume-Uni	<input checked="" type="checkbox"/> San Marin
<input checked="" type="checkbox"/> Serbie et Monténégro	<input checked="" type="checkbox"/> Slovaquie	<input checked="" type="checkbox"/> Slovénie	<input checked="" type="checkbox"/> Suède	<input checked="" type="checkbox"/> Suisse
<input checked="" type="checkbox"/> Tchéquie (République)	<input checked="" type="checkbox"/> Ukraine	<input checked="" type="checkbox"/> Vatican		

• Autorise le franco de port :

• Montant à partir duquel s'applique le franco de port : 100.00

[Ajouter fiche](#) [Dupliquer fiche](#)

Dans cet exemple, la livraison est autorisée en Europe (hors France et Monaco).  
 Les prix de livraison appliqués à cette zone seront donc identiques.

## Zone de retrait

Si vous acceptez que les internautes puissent venir retirer en boutique, les produits achetés en ligne, ajoutez une ligne.

Associez ensuite le lieu de retrait configuré à la page 10.

## Grille de livraison

Vous avez la possibilité de créer une (ou plusieurs) grille(s) de frais de livraison. En cliquant sur **Ajouter fiche** une grille de livraison est ajoutée.

The screenshot shows the 'OpenBoutique' administration interface. The main content area is titled 'Édition de : (mode : Création)'. It features a 'Nom' field and two tables for configuring fees. The first table is 'FRAIS DE LIVRAISON (MODE LISTE)' and the second is 'FRAIS DE RETRAIT (DÉPÔT) (MODE LISTE)'. Both tables have columns for 'Zone', 'Poids mini supérieur ou égal à (grammes)', 'Poids maxi inférieur à (en grammes)', and 'Prix (euros)'. There are buttons for 'Ajouter une ligne', 'Ajouter fiche', 'Dupliquer fiche', 'Retour à la liste', and 'Enregistrer les modifications'.

Nommez la grille de livraison dans le champ **Nom**, (ici nous l'avons appelé « Frais de port ») puis, dans la partie **FRAIS DE LIVRAISON**, complétez les informations en sélectionnant la **Zone de livraison** dans le menu déroulant.

Déterminez ensuite les différentes fourchettes de poids, auxquelles vous associez un prix.

**Attention, le poids mini est inclus, alors que le poids max est exclu.**

Par exemple, dans l'exemple ci-dessous, nous avons saisi :

Edition de : Frais de port (mode : Edition) Fiche 1/1

**Tarif** Date d'arrivée

• Nom :

**FRAIS DE LIVRAISON (MODE LISTE)** Ajouter une ligne

Zone de livraison	Poids mini supérieur ou égal à (grammes)	Poids maxi inférieur à (en grammes)	Prix (euros)
France	0	50	6.00
France	50	100	6.50
France	100	1000000	7.00
Europe hors France	0	50	12.00
Europe hors France	50	100	13.00
Europe hors France	100	1000000	14

6 Fiches

**FRAIS DE RETRAIT (DÉPÔT) (MODE LISTE)** Ajouter une ligne

Zone de retrait	Poids mini supérieur ou égal à (grammes)	Poids maxi inférieur à (en grammes)	Prix (euros)
Magasin	0	1000	0.00

1 Fiche

Voici les frais de livraison appliqués à chaque zone :

#### France

De 0g à 49g les frais de port seront de 6.00 €

De 50g à 99g, les frais de port seront de 6.50 €

De 100g à 999999 g les frais de port seront de 7.00 €

#### Europe

De 0g à 49g les frais de port seront de 12.00 €

De 50g à 99g, les frais de port seront de 13.00 €

De 100g à 999999g les frais de port seront de 14.00 €

#### IMPORTANT

Pour la dernière ligne, il est important de noter une valeur suffisamment grande. En effet, si le dernier poids est de 1000g, et qu'un internaute effectue une commande pesant 2000g, les frais de livraison seront de 0€ (puisque la valeur 2000g n'est pas référencée dans le tableau de la grille de livraison).

**Frais de retrait** doit également être complétée si vous acceptez le retrait sur place des commandes, et ce même si aucun frais ne s'applique. Dans ce cas, il faudra ajouter une ligne et créer une unique fourchette de prix, ayant une valeur maximale très éloignée pour un montant de 0€ comme ci-dessus.

L'onglet **Date d'arrivée** n'est pas utilisé dans le processus de réservation Open Boutique.

## Produits

Chaque produit appartient à une gamme. Ces dernières ont été définies préalablement. Cliquez sur **Ajouter fiche** :

### Description

**référence** : interne à l'outil Open Boutique.

**nom** : saisir ici le nom du produit, marque, modèle. Il s'agit du nom commercial visible des internautes.

**sous-titre** : il complète le nom de l'article.

**texte de présentation** : décrivez ici l'article avec ses caractéristiques.

**dans la gamme** : précisez ici à quelle gamme appartient le produit.

Il peut d'ailleurs appartenir à plusieurs gammes.

### Prix

Pour fixer les prix vous devez d'abord définir si vous vendez vos produits :

- à l'unité.
- en conditionnement simple.
- en conditionnement multiple.

Cette distinction de type de conditionnement permet de proposer à l'internaute les produits sous différents formats. Le conditionnement simple signifie que le produit n'est vendu que sous une forme (à l'unité la plupart du temps) :

Choisir la **Grille de livraison** à appliquer, saisir le **Poids** et le **Prix TTC** du produit comme sur la capture ci-dessus.

Le champ **Prix barré** (optionnel) va permettre d'intégrer une notion de prix spécial : dans ce champ, indiquez le prix sans réduction et dans le champ **Prix TTC** le prix tenant compte de la remise.

La gestion de stock peut être activée pour un, plusieurs ou tous les produits en cochant la case **Produit avec Stock** et en affectant un stock initial qui sera automatiquement diminué lors d'une vente en ligne.

Le conditionnement multiple signifie que l'on vend le produit sous différents formats/packaging par exemple, par lot de six, de douze etc. Choisissez le nom de votre conditionnement, la grille de livraison, le poids, prix TTC, un éventuel prix barré, et enfin le stock.

#### Exemple d'utilisation :

- paniers garnis de 300g, 500g, 800 g
- T-shirt taille S, M, L, XL
- Chaussure pointure 38, 39, 40, etc
- Manteau noir, rouge, vert, etc

Ref.	Nom	Grille utilisée pour la livraison	Poids (grammes)	Prix TTC (euros)	Prix "barré" (optionnel)	Stock (quantité)
Modifier	Par lot de 6	Frais de livraison France	60	15.00	0.00	352
Modifier	Par lot de 12	Frais de livraison offerts	120	30.00	0.00	59

## Gestion

Définissez ici si le produit est **actif**. Cela permet de gérer en temps réel l'affichage ou non du produit sur le site.

Autorisé à la livraison / Autorisé au dépôt : si vous autorisez ce produit à la livraison et/ou au retrait (dépôt) cochez la ou les cases.

Vous pouvez ainsi décider de commercialiser en ligne certains produits uniquement.

Validité du produit : cette fonctionnalité permet de commercialiser en ligne certains produits sur une période précise.

Exemple : produits de Noël vendus du 01/11 au 25/12.

Taux de TVA : sélectionnez le taux de TVA à appliquer, par produit.

### Détail

Un éditeur HTML vous permet d'ajouter plus d'informations ou descriptions concernant le produit mis en vente.

### Photos

Ici vous pouvez ajouter les photos des produits en suivant la procédure détaillée en page 8.

## Tous les produits (Recherche)

Cette rubrique est un récapitulatif sous forme de liste de tous les produits de la boutique. Cette liste peut être exportée au format Excel en cochant les champs en haut à gauche :

The screenshot displays the 'OpenBoutique' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'OpenBoutique' and the text 'une solution alliance-reseaux'. Below this, there are several tabs: 'ACCUEIL', 'SAISIE DES PRODUITS', 'CONDITIONS DE VENTE', and 'SUIVI DES VENTES'. The 'SAISIE DES PRODUITS' tab is active. On the left side, there is a sidebar menu with categories like 'Boutique', 'Lieux de retrait', 'Gammes', 'Zones de livraison', 'Zones de retrait', 'Grille de livraison', and 'Produits'. The 'Produits' category is selected, and a sub-menu item 'Tous les produits (recherche)' is highlighted. The main content area shows a search form with fields for 'Référence', 'Nom', and 'Sous titre', and a 'Rechercher' button. Below the search form, there is a red box around a checkbox and a dropdown arrow, with the text 'Cocher à gauche afin de pouvoir exporter vers Excel' next to it. The main content area displays a table of products with columns for 'Reference', 'Actif', 'Nom', and 'Photo n°1'. The table contains six rows of product information, each with a 'Modifier' button and a trash icon. At the bottom of the table, there are buttons for 'Ajouter une ligne', 'Ajouter plusieurs lignes', and 'Ajouter'. Below the table, there is a red box around the 'Exportez vers Excel' button, and another red box around the 'Français' language selection button. The interface also shows '6 Fiches' and buttons for 'Ajouter fiche' and 'Enregistrer les modifications'.

# SUIVI DES VENTES

Lors de l'ouverture de cet onglet le prestataire va pouvoir visualiser les dernières ventes réalisées en ligne. Les ventes sont classées par ordre de date de la plus récente à la plus éloignée.

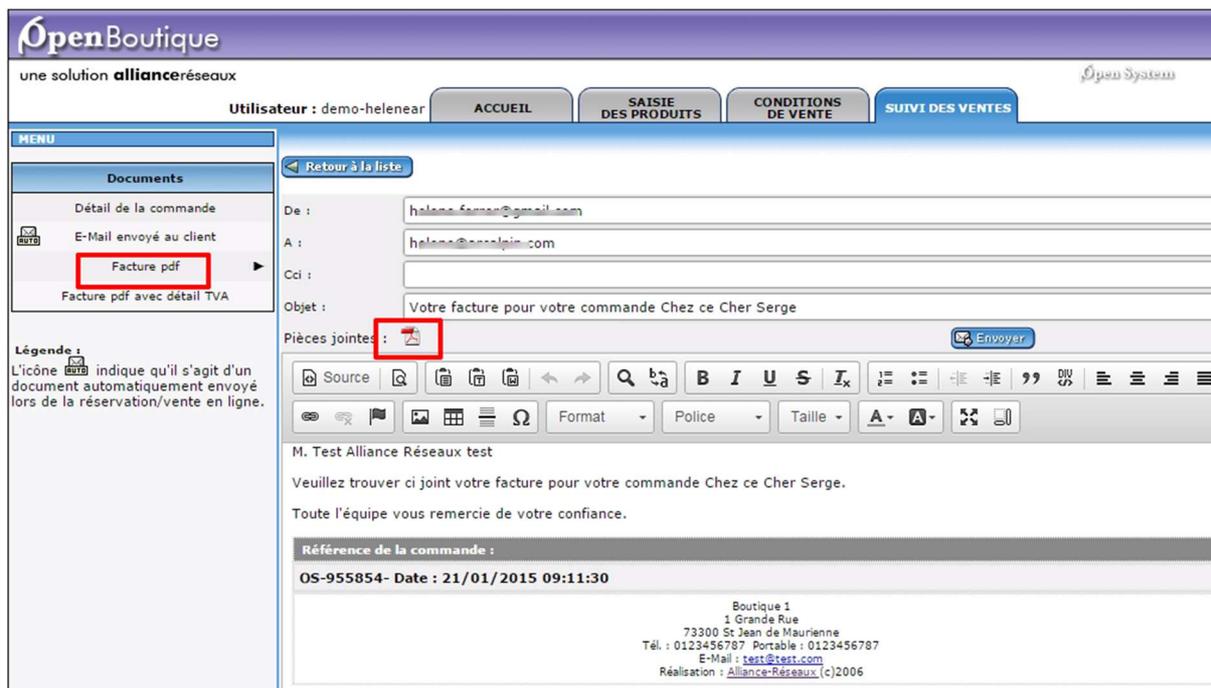
The screenshot shows the 'SUIVI DES VENTES' (Sales Tracking) page in the OpenBoutique system. The user is 'demo-helenear'. The page displays a list of sales transactions with columns for reservation number, transaction number, date, name, first name, city, type, delivery, and amount. A summary table on the left shows the total for 'PRE-RESAS' (88.00 €), 'RESAS' (0.00 €), and 'TOTAL' (88.00 €).

N° Résa	N° transaction	Date	Nom	Prénom	Ville	Type	Livraison	Montant	
955854		21/01/2015 09:11	Test Alliance Réseaux	test	ST JEAN DE MAURIENNE	PRE-RESA	Domicile	24,00 €	Détail
955847		21/01/2015 09:01	Test Alliance Réseaux	Test	ST JEAN DE MAURIENNE	PRE-RESA	Retrait	12,00 €	Détail
942614		05/01/2015 09:30	Ferrer	Helene	St jean de maurienne	PRE-RESA	Domicile	15,00 €	Détail
932533		24/12/2014 11:35	test	test	ALBIEZ LE JEUNE	PRE-RESA	Domicile	37,00 €	Détail

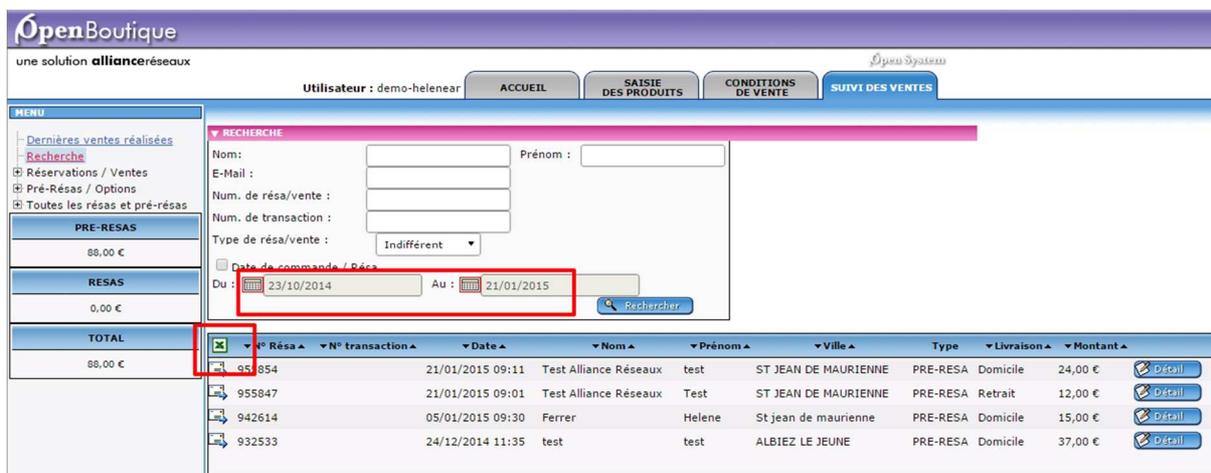
Catégorie	Montant
PRE-RESAS	88,00 €
RESAS	0,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>88,00 €</b>

The screenshot shows the 'SUIVI DES VENTES' page with search filters. The 'RECHERCHE' (Search) section includes fields for Nom, Prénom, E-Mail, Num. de résa/vente, Num. de transaction, Type de résa/vente (Indifférent), and Date de commande / Résa (Du: 02/10/2014, Au: 31/12/2014). A 'Rechercher' button is present. The summary table on the left shows 'PRE-RESAS' (37,00 €), 'RESAS' (0,00 €), and 'TOTAL' (37,00 €). The transaction list is filtered to show only the entry for 932533, which is highlighted with a red box. The 'Détail' button and the envelope icon for this entry are also highlighted with red boxes.

Un export de ces ventes vers Excel en passant par le Menu « Recherche » est possible. Vous pouvez également visualiser le détail des commandes en cliquant sur **Détail** et envoyer un mail au client en cliquant sur l'enveloppe à gauche. L'envoi de la facture se fait également depuis cette entrée. Vous pouvez choisir de l'envoyer par mail après avoir vérifié que l'adresse mail du client est correctement saisie ou alors de le télécharger en format pdf et de l'imprimer pour le joindre au colis. Pour cela cliquez sur **Facture pdf** à gauche et puis sur **l'icône pdf Pièces jointes**.



Le suivi des ventes permet également d'effectuer une recherche parmi toutes les ventes réalisées, pour une date précise, ou par les coordonnées du client par exemple. Les résultats de la recherche peuvent ensuite être exportés vers Excel en cliquant sur l'icône Excel :



L'onglet suivi des ventes permet également de trier les réservations et pré réservations par mois, et les ventes réalisées et leur statut (pré réservation ou réservation ferme) :

MENU	
...	<a href="#">Dernières ventes réalisées</a>
...	<a href="#">Recherche</a>
[-]	Réservations / Ventes
...	<a href="#">janvier 2015</a>
...	<a href="#">décembre 2014</a>
[-]	Pré-Résas / Options
...	<a href="#">janvier 2015</a>
...	<a href="#">décembre 2014</a>
[-]	Toutes les résas et pré-résas
...	<a href="#">janvier 2015</a>
...	<a href="#">décembre 2014</a>
<b>PRE-RESAS</b>	
	88,00 €
<b>RESAS</b>	
	0,00 €
<b>TOTAL</b>	
	88,00 €

### Autres fonctionnalités :

- Pour supprimer une réservation annulée, cliquez sur l'icône en forme de poubelle  puis confirmez la suppression.

- Pour visualiser un dossier de réservation, cliquez sur  .

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à vous rapprocher de votre référent Open System.